

معرفی



نام و نام خانوادگی: شهریار شکیبایی

سمت: معاونت منابع انسانی و تحقیقات

نام پدر: عیدی

محل تولد: خرم آباد

تلفن: 06633200669

نمبر: 06633200669

داخلی: 208

پست الکترونیک: manabeensani@abfa-lorestan.ir

آدرس محل کار: خرم آباد - میدان ۲۲ بهمن - خ ولیعصر(عج) - بلوار شهید شفیع پور شمالی-جنب سازمان همیاری شهرداری

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته	نام دانشگاه
1	کارشناسی	مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	دانشگاه آزاد آزاد محلات
2	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دانشگاه آزاد اصفهان
3	دکتری	مدیریت استراتژیک	

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	سپریست معاونت منابع انسانی و تحقیقات	شرکت آب و فاضلاب	1403	ادامه دارد
2	مشاور مدیر عامل	شرکت آب و فاضلاب	1401	1403
3	معاون منابع انسانی و تحقیقات	شرکت آب و فاضلاب	1399	1401
4	معاون برنامه ریزی و منابع انسانی	شرکت آب و فاضلاب	1396	1399
5	مدیر دفتر منابع انسانی و آموزش	شرکت آب و فاضلاب	1386	1396
6	رئیس گروه تشکیلات و منابع انسانی	شرکت آب و فاضلاب	1382	1386
7	رئیس اداره کارکنان و رفاه	شرکت آب و فاضلاب	1379	1382
8	رئیس دفتر آموزش و تشکیلات	شرکت آب و فاضلاب	1376	1379
9	مسئول آموزش	شرکت آب و فاضلاب	1375	1376
8				

سوابق تجربی و دوره آموزشی

ردیف	عنوان دوره
1	دیدگاه های نوین در مدیریت منابع انسانی
2	سازمان و مدیریت
3	طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل کارکنان
4	نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان
5	برنامه ریزی نیروی انسانی
6	اصول برنامه ریزی آموزشی
7	اثر بخشی دوره های آموزشی وزارت نیرو
8	دوره های آموزش EFQM, ISO, ICDL
9	تحول اداری و نوآوری
10	تکنولوژی آموزشی
11	مدل ها و نظام تصمیم گیری
12	ارزشیابی عملکرد کارکنان
13	استقرار مدیریت دانش
14	بهسازی سازمانی
15	مدیریت مشارکتی
16	تجزیه و تحلیل سیستم ها
17	فنون مصاحبه استخدامی
18	مدیریت بحران
19	حقوق ادرای

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	دبیر و عضو کمیته طبقه بندی و ارزشیابی شرکت آب و فاضلاب
2	دبیر و عضو تشکیلات و تجهیز نیروی انسانی شرکت آب و فاضلاب
3	عضو کمیته رفاه و تدرستی شرکت آب و فاضلاب
4	دبیر و عضو شورای نظام پیشنهادات
5	دبیر و عضو کمیته پذیرش و انتخاب
6	دبیر و عضو کمیته برنامه ریزی منابع انسانی
7	دبیر و کمیته آموزشی شرکت
8	دبیر و کمیته منابع انسانی شرکت
9	عضو کمیته تحقیقات و بهبود بهره وری شرکت
10	صدور ابلاغ عضو صاحب نظران در مسائل مدیریت و امور اداری کمیسیون تحول و ارتقا و سلامت اداری شرکت آب و فاضلاب لرستان از جانب معاونت برنامه ریزی و بهبود مدیریت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
11	کمیته ورزش شرکت
12	کمیته سرمایه انسانی شرکت
13	کمیته انضباط شرکت
14	کمیته وام شرکت

شرح وظایف

- ثبت و به روز آوری بانک اطلاعاتی کارکنان بخش خدماتی
 - برنامه ریزی جهت آموزش و توانمند سازی کارکنان رسمی و خدماتی
 - نظرارت بر اجرای طبقه بندی مشاغل در شرکتهای خدماتی
 - نظرارت بر صدور احکام پرسنلی
 - تهیه و تنظیم تشکیلات کلی تفصیلی و نظرارت بر اجرای آن
 - برنامه ریزی و نیاز سنجی نیروی انسانی و آموزشی به منظور جذب و نقل و انتقال و ارتقاء سطح علمی کارکنان و افزایش بهره وری
 - انجام امور مربوط به طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل و نظام پرداخت و نظرارت بر اجرای نظام ارزشیابی کارکنان و واحدهای حوزه معاونت
 - بررسی طرقیهای مالی ، امکانات اجرائی و پرسنلی به منظور انجام اولویت بندی های لازم در تدوین برنامه های شرکت
 - نظرارت بر ثبت و بروز رسانی سیستم HRS
 - نظرارت و برآورد و خدمات بازنیستگی کارکنان برنامه ریزی و نظرارت بر خدمات بیمه ای کارکنان
 - برنامه ریزی و نظرارت بر امور ورزشی و سلامت کارکنان
 - انجام وظایف و مسئولیتهاي دبیرخانه کمیته تشکیلات و طبقه بندی مشاغل
- حوزه های تحت سپریستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
احسان احمدی	مدیر دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک	218	33225804-33225805	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
رضوان برمہ زیار	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		۳۳۲۲۳۴۵۹۹	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
اشرف رحمان شاهی	مدیر دفتر تشکیلات آموزش منابع انسانی	265	۳۳۲۲۵۸۰۴-۳۳۲۲۵۸۰۵	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
امین مومنی	مدیر دفتر امور کارکنان و رفاه	231	۳۳۲۲۵۸۰۴-۳۳۲۲۵۸۰۵	

فایل پیوست:

 شهریار شکیبایی معاونت منابع انسانی و تحقیقات.pdf

 مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات.pdf

 مدیر دفتر تشکیلات ، آموزش و منابع انسانی.pdf

<https://www.abfa-lorestan.ir/node/117>

لینک کوتاه