

معرفی

نام و نام خانوادگی: طاهر فلاح نژاد



سمت: معاونت مهندسی و توسعه آب و فاضلاب

نام پدر: دارابگ

محل تولد: الشتر

تلفن: 06633234599 داخلی 132

پست الکترونیک: ab@abfa-lorestan.ir

آدرس محل کار: خرم اباد - خ ولی عصر (عج) - تقاطع بلوار و شصت متری - شرکت آب و فاضلاب استان لرستان

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرك تحصیلي	رشته تحصیلي	نام مرکز آموزشی یا دانشگاه
1	کارشناس	عمران	صنعت آب و برق (شهید عباسپور)
2	کارشناسی ارشد	عمران - آب	دانشگاه صنعتی اصفهان

سوابق شغلي

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	نماینده کارفرما در امور اجرایی شبکه فاضلاب شهر الیگودرز	آب و فاضلاب استان لرستان	1381	
2	کارشناس طراحی تاسیسات آب و فاضلاب در دفتر فنی و خدمات مهندسی	آب و فاضلاب استان لرستان	1381	
3	کارشناس مسئول طرح مطالعاتی شبکه توزیع آب چهار شهر	آب و فاضلاب استان لرستان	1382	
4	واگذاری وظایف پست مدیر دفتر فنی و خدمات مهندسی	آب و فاضلاب استان لرستان	29/2/1387	
5	مدیر دفتر فنی و خدمات مهندسی	آب و فاضلاب استان لرستان	31/2/1388	
6	جانشینی معاون مهندسی و توسعه	آب و فاضلاب استان لرستان	26/6/1388	
7	عضو کمیته نظارت استان	آب و فاضلاب استان لرستان	1388	
8	مدیر دفتر فنی و خدمات مهندسی	آب و فاضلاب استان لرستان	28/1/1388	
9	سرپرست معاونت مهندسی و توسعه	آب و فاضلاب استان لرستان	31/4/1389	
10	معاون مهندسی و توسعه	آب و فاضلاب استان لرستان	2/8/1389	19/9/1395
11	عضو هیات ترک تشریفات مناقصه و مزایده شرکت	آب و فاضلاب استان لرستان	18/10/1389	
12	عضو اصلی هیات مدیره شرکت	آب و فاضلاب استان لرستان	12/10/1390	
13	عضو اصلی هیات مدیره شرکت (تمدید)	آب و فاضلاب استان لرستان	15/10/1393	
14	مشاور مدیر عامل	آب و فاضلاب استان لرستان	21/9/1395	
15	سرپرست معاونت بهره برداری و توسعه فاضلاب	آب و فاضلاب استان لرستان	23/10/1399	

سوابق تجربی و دوره آموزشی

ردیف	عنوان دوره
1	مدیریت و بهره برداری از شبکه های آبرسانی
2	تکنولوژی بتن
3	آموزش توجیهی
4	مدیریت عمومی
5	مهارت های نوشتاری
6	تحلیل الزامات نظام مدیریت کیفیت
7	صفحه گسترده ها
8	واژه پردازها
9	بانک های اطلاعاتی
10	ارائه مطالب
11	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات
12	اطلاعات و ارتباطات
13	استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها
14	طرح و محاسبه ساختمان
15	مدل سازی سیستم های توزیع آب
16	برنامه ریزی و کنترل پروژه با کمک نرم افزار پریماورا
17	اندیشه های اسلامی در مدیریت

18	روشهای افزایش عمر مفید سازه های بتنی
19	آشنایی با نظام تحول اداری
20	تحلیل و طراحی پی های گسترده با استفاده از نرم افزار
21	روشهای موجود در برنامه ریزی، زمانبندی و کنترل پروژه
22	قانون محاسبات عمومی
23	کارگاه آموزشی ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب و فاضلاب با رویکرد مهندسی فاضلاب
24	رایج ترین اشتباهات مدیران
25	حقوق ویژه مدیران- تخلفات و جرائم خاص کارکنان
26	کارگاه تجارت طراحی و شناخت بتن پلیمری و کاربرد آن در خطوط انتقال آب
27	مدیریت و برنامه ریزی پروژههای آب و فاضلاب
28	طراحی و اجرای تصفیه خانه فاضلاب
29	ارزیابی اقتصادی طرح ها و پروژه های جمع آوری و تصفیه فاضلاب
30	پیاده سازی اصل 44 قانون اساسی در صنعت آب و برق
31	تصفیه فاضلاب در جوامع کوچک
32	تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
33	مستند سازی تجربیات
34	آشنایی با قانون دیوان محاسبات و اصلاحات بعدی آن
35	روش تحقیق
36	اصول برنامه ریزی
37	مدیریت عملیات
38	آمار و کاربرد آن در مدیریت
39	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت
40	مدیریت بحران
41	آشنایی با قانون دیوان محاسبات عمومی
42	آشنایی با کلیات قوانین و مقررات اداری، استخدامی، حقوق و دستمزد، رفاه و آموزش
43	فرآیند و فنون تصمیم گیری
44	آشنایی با قوانین و مقررات مالی و محاسباتی
45	مدیریت تعارض و فنون مذاکره
46	حدود وظایف، اختیارات، مسئولیتهای، ساختا و تشکیلات شرکت ها
47	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد
48	مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک
49	مدیریت بودجه
50	مدیریت بحران
51	خصوصی سازی و برون سپاری
52	آشنایی با قوانین حقوقی

53	مدیریت پیمان و قراردادها
54	امنیت ملی یک
55	کاهش آب بدون درآمد
56	تامین و تجهیز منابع مالی و مدیریت سرمایه گذاری
57	مدیریت مصرف در صنعت آب و فاضلاب
58	تله متری در صنعت آب و فاضلاب
59	رفع موانع نرم افزاری سرمایه گذاری
60	مدیریت دانش
61	بهبودی سازمانی
62	آشنایی با نظام گزینش کشور
63	فرهنگ و مفاهیم قرآنی
جمع ساعت آموزش (1174)	

عضویت در کمیته ها و کارگروه ها

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه	تاریخ
1	عضو کمیته فنی- بهره برداری	17/4/87
2	عضو کمیته پدافند غیر عامل	6/5/89
3	عضو کمیته نظام پیشنهادات	30/5/89
4	عضو کمیته املاک	21/5/89
5	عضو کارگروه فاینانش داخلی شرکت	23/5/89
6	عضو اصلی کمیته انرژی	1/6/89
7	عضو اصلی کمیته آب بدون درآمد	4/6/89
8	عضو کمیته پیمان	16/6/89
9	عضو کمیسیون مناقصات شرکت(منابع داخلی)	1/7/89
10	عضو کمیته نگهداری وتعمیرات (p.m)	15/8/89
11	عضو کمیته مدیریت عملکرد	30/3/90
12	عضو کمیته تجدید ارزیابی دارایی ها	10/10/90
13	عضو کارگروه آمار واطلاعات شرکت	21/12/90
14	عضو کمیته مدیریت عملکرد	27/12/90
15	عضو کمیته ستاد بازسازی تبات عالیات	12/6/91
16	عضو کمیته دورکاری	4/7/91
17	عضو کمیته مدیریت بحران وپدافند غیرعامل	7/8/91
18	عضو کمیته مدیریت بحران وپدافند غیرعامل	1/11/91
19	عضو کمیته کمیته تحقیقات شرکت	23/11/91
20	عضو هیئت انتخاب مشاور درزمینه تاسیسات آب وفاضلاب	14/6/92
21	عضو اصلی کمیته آب بدون درآمد	17/11/92
22	عضو اصلی ستاد مقابله با خشکسالی	17/11/92
23	عضو کمیته راهبردی امنیت اطلاعات شرکت	21/10/93
24	عضو کمیته پیمان شرکت	2/12/93
25	عضو کمیسیون معاملات منابع داخلی (جاری)	23/1/94
26	عضو کمیته حفاظت فنی وبهداشت کار شرکت	26/1/94
27	عضو کمیته تحقیقات شرکت	7/4/94
28	عضو کمیته مدیریت عملکرد	10/4/94
29	عضو کمیسیون توسعه مدیریت شرکت	10/4/94
30	عضو ثابت کار گروه برنامه ایمنی آب	14/4/94
31	عضو کمیته انرژی	21/5/94
32	عضو کمیته مدیریت بحران وپدافند غیرعامل	4/7/94
33	عضو کمیته راهبردی ارتقاء وبهبود ساختار امور مشترکین	15/11/94

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
کیانوش بیرانوند	مدیر دفتر اجرای شبکه جمع اوری و تصفیه فاضلاب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
بهزاد رستمی	مدیر دفتر اجرای تامین و توزیع آب		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
مسعود محمودوند	مدیر دفتر توسعه آبرسانی و فاضلاب روستایی		33217302-33205204	

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
حسین فاضلی	مدیردفتر مطالعات و بررسی های فنی		33217302-33205204	

شرح وظایف

- تعیین خط مشی ها ، استراتژی ها و سیاستهای مورد نظر واحد با توجه به مصوبات مدیریت شرکت و آیین نامه های مربوطه .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی واحدهای مختلف و ایجاد بازخورهای مناسب به منظور بهینه سازی آنها و رفع تنگناهای موجود .
- بررسی و بازنگری سیستمهای عملیاتی به منظور ارزیابی ، کنترل و پیگیری برنامه های واحدهای مختلف .
- همکاری در برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحد تحت سرپرستی .
- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی واحدهای مختلف براساس برنامه های کلی مصوب مدیریت .
- نظارت و کنترل اجرای برنامه ها توسط واحدهای مختلف به منظور حصول اطمینان از تطبیق آنها با هدفها و برنامه های تعیین شده و پیگیری علل انحرافات از برنامه های مربوطه .
- ارائه روشها و پیشنهادات به منظور بالابردن سطح کیفیت و کمیت محصولات و خدمات ارائه شده و تقلیل هزینه های واحد .
- نظارت و کنترل بر تهیه و تدوین روشها و دستورالعمل های مورد نیاز براساس استانداردهای ملی و بین المللی .
- مراجعه به واحدهای عملیاتی به منظور کنترل و ارزیابی چگونگی اجرای برنامه ها .
- بررسی و اظهارنظر در مورد انعقاد قراردادهای انجام پروژه ها در جهت پیشبرد اهداف و فعالیتهای شرکت .
- بررسی و تایید صورتحسابها و هزینه های انجام شده در واحدهای مختلف .
- کنترل نحوه کاربرد مطلوب و استفاده بهینه از منابع مالی ، تخصصی و نیروی انسانی در واحدهای مختلف .
- بررسی آمار و تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارائه نظرات مشورتی جهت بهره گیری صحیح و منطقی از منابع بالقوه شرکت .
- بررسی و کنترل وضعیت پیشرفت پروژه های در دست اقدام و مطابقت یا برنامه های تعیین شده و تهیه و تنظیم گزارشهای لازم جهت ارائه به مدیریت شرکت .
- حضور در جلسات معاونین به منظور پیگیری و حل و فصل مسائل شرکت و واحد تحت سرپرستی .
- شرکت در جلسات تخصصی و ارائه گزارشات ، آمار ، بودجه و برنامه ریزی در چهارچوب فعالیتهای شرکت .

فایل پیوست:

رزومه معاونت آب طاهر فلاح نژاد.pdf

<https://www.abfa-lorestan.ir/node/118>

لینک کوتاه