معرفی

نام و نام خانوادگی: طیبه نیک پی
سمت:معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه گذاری
نام پدر:احمد علی
محل تولد:خرم اباد
تلفن:06633208314
نمابر:
داخلی:
پست الکترونیک:barnamerizi@abfa-lorestan.ir
آدرس محل کار:خرم آباد -پشت مصلی الغدیر -جنب سازمان جهاد کشاورزی -شرکت آب و فاضلاب استان لرستان

سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته	نام دانشگاه
1	لیسانس	علوم اقتصادی	دانشگاه علامه طباطبایی
2	فوق لیسانس	مدیریت سیستم و برنامه ریزی	موسسه تحقیقات کرج

سوابق شغلی

ردیف	سمت	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ
1	معاونت برنامه ریزی وتوسعه سرمایه گذاری	لرستان	7/1/99	تاکنون
2	رئیس اداره خدمات مشترکین	لرستان	4/8/94	7/1/99
3	معاون برنامه ریزی ومنابع انسانی	لرستان	23/3/89	4/8/94
4	مدیر دفتر برنامه و بودجه	لرستان	20/8/86	23/3/89
5	رئیس اداره طرحها ،بودجه و اعتبارات	لرستان	1/1/74	20/8/86
6	کارشناس برنامه ریزی	لرستان	25/11/72	1/1/74
7	عضو علی البدل هیئت مدیره شرکت از آذرماه 1394 تاکنون	لرستان	از آذرماه 1394	تاکنون

سوابق تجربی و دوره آموزشی

ردیف	عنوان دوره
1	کامپیوتر(مهارتهای هفتگانه)
2	زبان انگلیسی واخذ امتیاز دوره ها در سطح کافی
3	آشنایی با انرژیهای تجدید پذیر
4	تشریح دستورالعملهای و کارگاه آموزش رشد و ارتقاء
5	برنامه ریزی و تکنولوژی آموزشی
6	تربیت ارزیاب و آشنایی با مدل EFOMتدوین اظهار نامه
7	خود ارزیابی شرکت آب وفاضلاب استان براساس مدل EFOM
8	دوره مدیریت بهروری
9	دوره تکنولوژی آموزشی
10	مدیریت عملیات
11	ارزیابی اقتصادی و اثرات زیست محیطی توسعه سیستم های آبی (خاص صنعت آب)
12	سمینار پیاده سازی اصل 44 قانوناساسی در صنعت آب وبرق
13	دوره حسابدار هزینه یابی و بودجه
14	دوره طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل
15	دروه روابط سالم زن و شوهر
16	دوره مستند سازی تجربیات
17	دوره آشنایی بانوان با حقوق فردی و اجتماعی و اداری
18	دوره ارزیابی کار و زمان
19	مدیریتی مشارکتی
20	مدیریت دانش
21	توانمندسازی روشهای اصلاح الگوی مصرف زنان روستایی
22	نقش زنان و امر مشاوره در عصر تمدن دانش بنیان
23	NLP و نقش آن در الگوهای روانی مدیران و کارکا
24	آشنایی با اصول و مفاهیم فرهنگ و مدیریت جهادی
25	آگاهسازی مدیریت مصرف انرژی
26	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
27	ACHIEVEMENTTCERTIFICATE
28	ACOUrseOnTheCosfQuality
29	INTERATIONALSTUDYTOURONTechnicalwaterandwastewaterInnovations
30	TRAININGCOURSEONCOStRecoveryandsubsidiesforwaterServiceproviders
31	InternalAUditorQualitymanagementSystemTrainingcourse,BasedOnISO9001:2008
32	QualityManagement
33	AuditorTrainingcourseISO9001:2000

عضویت در کمیته ها یا کارگروه

ردیف	عنوان کمیته یا کارگروه
1	کمیته اجرائی آموزش شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
2	کارگروه برونسپاری شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
3	کار گروه بازنگری نظام جامع بودجه بندی شرکتهای آب و فاضلاب
4	کارگروه منابع انسانی شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
5	کمیته پدافند غیر عامل
6	املاک،فنی و بهره برداری
7	کمیسیون توسعه مدیریت
8	مدیریت بحران وپدافند غیرعامل
9	کمیته تحول اداری
10	امنیت و فن آوری اطلاعات
11	کمیته آب بدون درآمد
12	کمیته هماهنگی نظام ارزشیابی،طبقه بندی و ارزشیابی
13	کارشناسی قیمت تمام شده اقتصادی آب و خدمات دفع فاضلاب
14	دبیر کمیته مدیریت عملکرد
15	شورای امر به معروف و نهی از منکر
16	رفاه و تندرستی
17	حفاظت و بهداشت کارگاه
18	توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ساختار و فناوری های مدیریتی
19	سلامت اداریو صیانت از حقوق مردم
20	سرمایه انسانی
21	انرژی
22	فرعی نظام پیشنهادات
23	ورزش

حوزه های تحت سرپرستی

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
محمد کریم رضایی	مدیر دفتر کنترل طرح ها و مدیریت پروژه			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
سیامک پرهیزگار	مدیر دفتر برنامه ريزي و بودجه			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
علي معارف	مدير دفتر بهبود بهره وري و توسعه پايدار			

نام و نام خانوادگی	سمت	داخلی	تلفن	عکس
طیبه نوری منفرد	سرپرست دفتر سرمایه گذاری،تجهیز منابع مالی و توسعه مشارکت			

شرح وظایف

- برنامه ريزي لازم به منظور انجام فعاليتهاي حوزه و ارتقاء بهره وري و بهبود مديريت
- تهيه و تنظيم خط مشي ها و تدوين برنامه هاي ادواري با هماهنگي ساير بخشهاي شركت و تعيين اولويت طرح ها و برنامه ها و ارائه به مديريت عامل
- تدوين روشها و سياستها ، تعيين وارزيابي سيستمهاي موجود و طراحي سيستمهاي جديد در راستاي تحقق اهداف شركت

- جمع آوري و تجزيه و تحليل اطلاعات و به روز آوري آمار و اطلاعات درچارچوب وظايف و مسئوليتهاي شركت
- بررسي طرح ها و برنامه ها و هماهنگي با اهداف و سياستهاي تعيين شده ارائه پيشنهاد در جهت اصلاح و در صورت لزوم تلفيق طرح ها و برنامه ها
- بررسي ظرفيتهاي مالي ، امكانات اجرائي و پرسنلي به منظور انجام اولويت بندي هاي لازم در تدوين برنامه هاي شركت
- نظارت بر برنامه هاي اجرا شده و تدوين شده و تدوين شاخصها و معيارهاي ارزيابي برنامه ها و عمليات اجرائي و تعيين انحراف معيار در جهت تحليل نقاط قوت و ضعف روشهاي اجرائي و در نهايت پيشنهاد اصلاح عمليات اجرائي
- انجام فعاليتهاي مربوط به بررسي سيستمها و روشهاي اجرائي و عملياتي پيشرفته و متحد الشكل
- ايجاد و راه اندازي سيستمهاي مورد نياز و ارتقاء سيستمهاي اطلاعات مديريت ، ترويج مكانيزاسيون سيستمها ، تلفيق و ادغام اطلاعات به منظور ايجاد بانك اطلاعاتي
- همكاري در بررسي راهكارهاي عملي برون سپاري فعاليتها
- برنامه ريزي عملياتي ، تهيه و تنظيم بودجه سالانه ، تدوين شاخصهاي و معيارهاي برنامه و پيشنهاد انجام مطالعات مرتبط با حوزه هاي كاري
- تهيه و تدوين مشخصات و نتايج تحقيقات كاربردي و ايجاد زمينه لازم بمنظور جذب متخصصان و كارشناسان ذيربط در انجام تحقيقات

فایل پیوست:

رزومه معاونت برنامه ریزی طیبه نیک پی.pdf

مدیر دفتر کنترل طرح ها ومدیریت پروژه.pdf

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه.pdf

لینک کوتاه https://www.abfa-lorestan.ir/node/121