



توافقنامه سطح خدمت "جمع آوری یا ادغام انشعاب آب"

۱-مقدمه

اهداف توافقنامه: اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت جمع آوری یا ادغام انشعاب به متقاضی می باشد.

تعریف خدمت: جمع آوری انشعابات اضافی ملک در صورت ادغام دو یا چند ملک دارای انشعاب با رعایت بند ۴۲-۴ آئین نامه عملیات)

نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده: پس از ثبت درخواست، قلم اطلاعاتی به نام شماره پیگیری در اختیار خدمت گیرنده قرار می گیرد که تا پایان فرآیند دریافت خدمت، بواسطه آن با ورود به پورتال شرکت و بخش میز خدمت و انتخاب زیر بخش جمع آوری یا ادغام انشعاب در بخش خدمات پس از فروش انشعاب آب و فاضلاب، گیرنده می تواند از مراحل و شرایط درخواست خود آگاه شود.

گزارش دهی: به روش درگاه های الکترونیکی، پیامک و مراجعه حضوری صورت می گیرد.

بازبینی: توسط کاربران (مشترک یا متقاضی) و مامورین شرکت آب و فاضلاب استان لرستان بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می پذیرد.

۲-هدف (دلیل اجرای توافقنامه):

این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

- **جمع آوری یا ادغام انشعاب آب** توسط شرکت آب و فاضلاب استان لرستان با کیفیت به مشتریان ارائه شود.
- افزایش آگاهی مشتریان از کم و کیف **خدمت جمع آوری یا ادغام انشعاب آب** و سهولت در تعاملات بعدی فی مابین با شرکت آب و فاضلاب استان لرستان.

۳- مسئولیت ها

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به شرکت آب و فاضلاب استان لرستان اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقتنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال مشترکین متقاضی خدمت دارد .

- بر اساس مفاد بند ۴-۲۱ آیین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب روند ارائه خدمت و تعریف آن توضیح داده شده است.
- شرکت آب و فاضلاب استان لرستان به استناد ماده یک قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب، وظیفه ی ایجاد و بهره برداری تاسیسات مربوط به توزیع آب استان و همچنین جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب در داخل محدوده قانونی استان را بر عهده دارد.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

- خدمت گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه ی خدمات الکترونیکی/ پست / دفتر پیشخوان/ مراجعه ی حضوری به واحدهای تابعه ی این دستگاه ارائه نماید.
- در صورتیکه پس از پرداخت هزینه های این خدمت و تکمیل فرمها و تحویل آنها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ۴ روز کاری می باشد مجوز خود را دریافت نماید، شرکت آبفا مجاز به ابطال خدمت و دریافت هزینه خدمات اداری ارا نه شده به مشتری می باشد. بدیهی است در مراجعه ی بعدی خدمت گیرنده، هزینه ی خدمت براساس تعرفه های مورد عمل در زمان جدید محاسبه و دریافت خواهد شد.
- شرکت آب و فاضلاب استان لرستان مسئول دریافت مدارک و اqlام اطلاعاتی ، بررسی شرایط فنی ، دریافت هزینه ها و ارئه خدمت در کمترین زمان ممکن می باشد
- خدمت گیرنده مسئولیت ارائه مدارک و اqlام اطلاعاتی ، پرداخت هزینه ها ، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب را بر عهده دارد.
- **اطلاعات خدمت :** برای ارائه اطلاعات کافی و آگاهی مشترکین از زمان انجام خدمت، هزینه های دریافت خدمت ، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بروی پورتال شرکت به آدرس abfa-lorestan.ir به صورت دقیق و متعهدانه از سوی دستگاه ذکر شده است و خدمت گیرنده بایستی با مراجعه به این بخش از خدمت مورد درخواست آگاهی کافی بدست آورد.

• طبق بند ۳-۲ آیین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب در تمام مواردی که اختلافی بین شرکت و متقاضی یا مشترک ایجاد شود ، بر اساس قرارداد منعقدہ بین مشترک یا متقاضی، حکمیت با شورای سه نفره ای خواهد بود که توسط وزیر نیرو تعیین می شود و طرفین می توانند قبل از احاله موضوع به مراجع قضایی ، به شورای مذکور مراجعه نمایند.

۵- هزینه ها و پرداختها

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداختها مطابق با هزینه های اعلامی در بخش میز خدمت [جمع آوری یا ادغام انشعاب آب]

۶- دوره ی عملکرد

• این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بخشنامه های جدید از سوی سازمانهای ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب اعتبار دارد .
تا زمانی که مشترک پایبند به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین باشد این توافق پابرجا خواهد بود .

۷- خاتمه توافقنامه

خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد می باشد.