

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان در شرکتهای آب و فاضلاب

معاونت منابع انسانی و پشتیبانی

اسفندماه سال ۱۴۰۱

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

فهرست

صفحه	عناوین
۳	۱- مقدمه
۳	۲- اهداف
۳	۳- محدوده اجرا
۴	۴- مسئولیت اجرا
۴	۵- تعاریف و اختصارات
۴-۶	۶- مراحل اجرا
۵-۷	۷- سایر ضوابط
۷	۸- لیست مدارک مربوطه

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

مقدمه

با توجه به تغییرات سریع شرایط محیطی و نیازها و لزوم پاسخگویی به موقع و مناسب به این نیازها، بازنگری مستمر ساختار سازمانی شرکت‌های آب و فاضلاب از یکسو و سازماندهی مشاغل مورد نیاز و ارتقاء سطح دانش فنی و تحصیلی کارکنان متناسب با اینگونه مشاغل از سوی دیگر، ضرورتی اجتناب ناپذیر است. مضافاً اینکه تنوع بسیار زیاد مراکز و مدارک تحصیلی آموزش عالی، لزوم بررسی و ارزیابی مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی کارکنان متناسب با شغل مورد تصدی آنها را بیش از پیش نمایان می‌سازد. از این رو این دستورالعمل به منظور اجرایی نمودن بند (۱-۱) فصل سوم کتابچه مجموعه ضوابط طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) وزارت نیرو و پیش‌بینی ارائه مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع مشروط به تأیید مجمع عمومی، توسط معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و با همکاری و هم‌اندیشی متخصصین صنعت؛ تهیه و تدوین گردیده است.

اهداف

- ۱- هدفمند نمودن ساز و کار پذیرش مدارک تحصیلی کارکنان متناسب با نیازهای تخصصی صنعت آب و فاضلاب.
- ۲- ساماندهی رشد و ارتقاء علمی کارکنان صنعت آب و فاضلاب.
- ۳- افزایش بهره‌وری دانش و تخصص نیروی انسانی.
- ۴- استفاده از تخصص کارکنان در جایگاههای مرتبط.
- ۵- تدوین مسیر تحصیلی کارکنان متناسب با مقاطع و رشته‌های تحصیلی مورد نیاز صنعت آب و فاضلاب.

محدوده اجرا

- ۱- کلیه شرکت‌های آب و فاضلاب.
- ۲- شرکت مدیریت آبرسانی خلیج فارس.

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

مسئولیت‌ها

- ۱- مسئولیت پذیرش و تأیید نهایی مدارک تحصیلی ارائه شده کارکنان بر عهده مجمع عمومی شرکتهای آب و فاضلاب می‌باشد.
- ۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل تا مرحله ارسال مدارک و مستندات به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به منظور اخذ تاییدیه‌های لازم، بر عهده مدیران عامل شرکتهای آب و فاضلاب می‌باشد.
- ۳- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل با معاونت منابع انسانی و تحقیقات شرکتهای آب و فاضلاب می‌باشد.

تعاریف و اختصارات

دستورالعمل: دستورالعمل نحوه اعمال مدارک تحصیلی بیش از یک مقطع کارکنان شرکتهای آب و فاضلاب.
شرکت: شرکتهای آب و فاضلاب و شرکت مدیریت آبرسانی خلیج فارس.
متقاضی: هر یک از کارکنان شرکتهای آب و فاضلاب که قصد ادامه تحصیل و یا اعمال مدرک تحصیلی خود را داشته باشد در این دستورالعمل متقاضی نامیده می‌شود.
کارکنان (پرسنل): کارکنانی که دارای قرارداد مدت معین (موقت) یا دائم با شرکتهای آب و فاضلاب می‌باشند.

مراحل اجرا

به منظور هدفمند نمودن ساز و کار پذیرش مدارک تحصیلی بیش از یک مقطع کارکنان و تناسب مدارک ارائه شده با نیازهای تخصصی صنعت آب و فاضلاب، این دستورالعمل در سه مرحله تبیین گردیده است که دو مرحله ابتدایی آن توسط شرکتهای آب و فاضلاب و مرحله نهایی آن توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به منظور اخذ تاییدیه‌های مربوطه؛ انجام خواهد شد. در ادامه این بخش به شرح مراحل مذکور؛ پرداخته خواهد شد.

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

مرحله اول: (پایش اولیه)

در این مرحله متقاضی، فرم درخواست ادامه تحصیل (فرم شماره ۱) را تکمیل کرده و پس از تایید مدیر مافوق به دفتر تشکیلات و منابع انسانی تحویل، و پس از بررسی و دارا بودن شرایطی که در ادامه به آن‌ها اشاره خواهد شد، مراتب در کمیته سرمایه انسانی طرح گردیده و نتیجه به متقاضی اعلام خواهد شد.

معیارهای پیش اولیه به شرح ذیل اجرایی خواهد گردید:

- هریک از کارکنان مجاز به ارائه حداکثر دو مقطع تحصیلی بالاتر پس از استخدام خواهند بود. مطابق با طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، ارتقای مقطع اول مدرک تحصیلی همچنان از اختیارات شرکت‌ها می‌باشد و شرکت‌ها می‌توانند در صورت وجود ساز و کار و دستورالعمل مشخص در این خصوص، آن را اعمال کنند. لازم به توضیح است که نوع مدرک اخذ شده نیز در تعداد ارتقای مقطع تحصیلی متقاضیان موثر است به عنوان نمونه فردی که پس از مدرک دیپلم، مدرک کارشناسی ناپیوسته ارائه نماید به عنوان ارتقای دوم مدرک تحصیلی لحاظ خواهد گردید.
- رشته تحصیلی و گرایش متقاضی می‌بایست متناسب با عنوان شغلی فرد (رشته شغلی) و منطبق با شرایط مندرج شناسنامه عنوان شغلی فرد متقاضی باشد. (توجه به سقف مدرک تحصیلی پیش‌بینی شده در شناسنامه شغل ضروری است).
- موافقت با درخواست ادامه تحصیل فرد متقاضی منوط به کسب حداقل شرایط تعیین گردیده به شرح موارد مندرج در بندهای ذیل؛ می‌باشد:

- ۱- تأیید درخواست ادامه تحصیل متقاضی از سوی مدیر مربوطه.
- ۲- صدور تأییدیه از سوی کمیته سرمایه انسانی شرکت‌های آب و فاضلاب.
- ۳- وجود پست سازمانی بلا تصدی مرتبط با مدرک تحصیلی فرد هنگام فراغت از تحصیل.
- تبصره: شرکت هیچگونه تعهدی در قبال حفظ و نگهداشت پست سازمانی به منظور ارائه مدرک تحصیلی در هنگام فراغت از تحصیل نخواهد داشت.
- ۴- گذشتن ۱۰ سال از ارائه مدرک تحصیلی پیشین (اولین ارتقای مدرک پس از استخدام).
- ۵- دارا بودن حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت از تاریخ استخدام (مدت معین/دائم) در صنعت آب و فاضلاب.
- ۶- صرفاً مدارک تحصیلی صادره از مراکز آموزش عالی که مورد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، در شمول این دستورالعمل قرار خواهند گرفت.

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

مرحله دوم: (ارزیابی پس از اخذ مدرک تحصیلی)

در این مرحله متقاضی پس از اخذ تأییدیه ادامه تحصیل و گذراندن دوران تحصیلی و ارائه مدرک فراغت از تحصیل خود با تکمیل فرم شماره (۲) مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. در این ارزیابی فراسنج‌های مختلفی جهت سنجش در نظر گرفته شده است که به منظور سهولت این امر فرم شماره (۳) تدوین شده است که توسط مسئولین مربوطه تعیین گردیده، تکمیل خواهد شد.

تکمیل فرم شماره (۳) (توسط مسئولین مربوطه) و **اكتساب حداقل ۷۰ امتیاز** برای پذیرش و اعمال ارتقای دوم مدرک تحصیلی فرد متقاضی الزامی است. در غیر اینصورت شرکت هیچ تعهدی مبنی بر پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی دوم نخواهد داشت.

با توجه به متغیر بودن برخی از معیارهای سنجش در طول زمان (به عنوان مثال رضایت مدیر مربوطه و ...)، و به تبع آن تغییر امتیاز مکتسبه فرد از شماره (۳)، در صورت عدم اکتساب حداقل امتیاز، متقاضی می‌تواند حداکثر یک بار و پس از گذشت حداقل یک سال از زمان ارزیابی (امتیاز دهی فرم شماره (۳)) در خواست بررسی مجدد را ارائه نماید و در صورت عدم کسب حداقل امتیاز؛ درخواست پذیرش ارتقای دوم مدرک تحصیلی فرد، به صورت قطعی رد خواهد شد.

تذکر: متقاضیانی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل اقدام به تحصیل کرده و یا موفق به اخذ مدرک تحصیلی شده‌اند نیز مشمول این دستورالعمل خواهند بود.

مرحله سوم: بررسی و تصویب نهایی

با عنایت به بند (۱-۱) کتابچه مجموعه ضوابط طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته (غیر دولتی) وزارت نیرو (صفحه ۱۶)، که پذیرش و اعمال مدارک تحصیلی بیش از یک مقطع را منوط به تأیید و تصویب مجمع عمومی می‌نماید و با توجه به تفویض اختیار صورت گرفته از سوی ریاست محترم مجمع عمومی شرکت‌های آب و فاضلاب در هامش نامه شماره ۱۴۰۱/۴۰/۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱، بررسی و تصویب نهایی در خصوص پذیرش و اعمال مدارک تحصیلی بیش از یک مقطع؛ با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور؛ واگذار می‌گردد.

سایر ضوابط

۱- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل تمامی شرکت‌های آب و فاضلاب و شرکت مدیریت آبرسانی خلیج فارس می‌بایست لیست متقاضیانی را که موفق به گذراندن مراحل قبل شده‌اند را به همراه تمامی مستندات (فرم‌ها، مدارک تحصیلی و ...) را جهت بررسی،

دستورالعمل نحوه اعمال مقطع تحصیلی دوم کارکنان

- تأیید و تصویب نهایی در دوره‌های شش ماهه (پایان خرداد و آذر ماه هر سال) به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور؛ ارسال نمایند.
- ۲- معاونت منابع انسانی و پشتیبانی پس از بررسی و اعمال تمامی ملاحظات، نتایج را برای انجام اقدامات بعدی به شرکت‌های مربوطه ابلاغ خواهد نمود.
- ۳- در صورت تأیید و تصویب درخواست اعمال مدرک فرد متقاضی توسط معاونت منابع انسانی و پشتیبانی، تاریخ اعمال آن نیز از تاریخ تأیید و تصویب از سوی معاونت مذکور، تعیین خواهد گردید. بدیهی است پس از ابلاغ این دستورالعمل صرفاً به درخواست‌های متقاضیانی که مطابق با فرآیند این دستورالعمل اقدام کنند، ترتیب اثر داده خواهد شد.
- ۴- مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نگردیده است، حسب صلاحدید توسط کارگروه‌های تخصصی تصمیم‌گیری و متعاقباً به شرکتهای زیرمجموعه ابلاغ خواهد شد.
- ۵- این دستورالعمل در اسفندماه سال ۱۴۰۱ تصویب گردیده و از تاریخ ابلاغ برای تمامی شرکت‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

اسناد مربوطه و پیوست

- فرم شماره (۱): فرم درخواست ادامه تحصیل.
- فرم شماره (۲): فرم درخواست اعمال مدرک تحصیلی.
- فرم شماره (۳): جدول امتیازات مربوط به ارزیابی مدارک تحصیلی.