


برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

	۱. مشخصات فردی:		
	نام و نام خانوادگی: یاسر اکبریان	محل تولد: خرم آباد	نام پدر: نورمراد
	مذهب: شیعه	تاریخ تولد: ۱۳۶۱	وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input checked="" type="checkbox"/> متاهل
	وضعیت نظام وظیفه: معاف		
	آدرس: خرم آباد - میدان ۲۲ بهمن - خ ولیعصر (عج) - بلوار شهید شفیق پور شمالی - جنب سازمان همیاری شهرداری		
	پست سازمانی فعلی: مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	سابقه خدمت: واحد محل خدمت: شرکت آب و فاضلاب	زمان انتصاب پست فعلی: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸
پست الکترونیکی: modiramel@abfa-lorestan.ir	زمان پایان خدمت:	تلفن های تماس: ۰۶۶-۳۳۲۶۱۰۱	

۲. سوابق تحصیلی:

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		کشور / شهر محل تحصیل	توضیحات
			از	تا		
لیسانس	عمران	عمران	۹۰	۹۳	خرم آباد	لیسانس
فوق لیسانس	عمران	ژئو تکنیک	۹۵	۹۸	خرم آباد	فوق لیسانس

۳. سوابق اجرایی و مدیریتی (از آخرین تغییرات):

نام سازمان / شرکت	سابقه خدمت				تجربه مدیریتی		عضویت در هیئت مدیره		سابقه در سمت مدیرعامل (مدت)
	از		تا		سمت	اصلی / مدت	علی البدل / مدت		
	سال	ماه	سال	ماه					
شرکت آب منطقه ای لریستان	۸۶	۹	۹۰	۹	مشاور				
شرکت آب منطقه ای لریستان	۹۰	۹	۹۲	۱۱	کارشناس مالی				
شرکت آب منطقه ای لریستان	۹۲	۱۱	۹۶	۱۱	کارشناس دفتر حفاظت و بهره برداری				
شرکت آب منطقه ای لریستان	۹۶	۱۱	۹۷	۶	کارشناس دفتر قراردادها				
شرکت آب منطقه ای لریستان	۹۷	۶	۴۰۱	۱۱	مدیر قراردادها				
شرکت آب و فاضلاب	۴۰۱	۱۱			مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره				

۴ اهم وظایف در مسئولیت فعلی:

تبیین و اجرای چشم انداز و مأموریت شرکت هم راستا با صنعت آب و فاضلاب کشور - رهبری توسعه و پیاده سازی استراتژی های کلان و نظارت بر عملیات کلی سازمان با توجه به برنامه های استراتژیک - تبیین هدف های بلندمدت در زمینه تامین و توزیع آب مشروب، جمع آوری، تصفیه و دفع بهداشتی فاضلاب، ارزیابی میزان موفقیت در حصول به هدف ها و تجدید نظر منظم در هدف های مزبور - تعیین حیطه فعالیت و وظائف کلیه واحدهای تابعه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تفویض اختیار مناسب و لازم به معاونین و مدیران در عین قبول مسئولیت نهایی در قبال کلیه نتایج حاصله - برنامه ریزی به منظور ارتقاء سطح بهره وری و راندمان فعالیت های اجرایی (تولید و آبرسانی، جمع آوری، تصفیه و دفع فاضلاب) و خدمات نظارت بر روند برنامه ریزی فعالیت های بهره برداری، مهندسی و توسعه، درآمد و امور مشترکین، منابع انسانی و بهبود مدیریت، مالی و پشتیبانی، هماهنگ ساختن برنامه ها با یکدیگر در چارچوب هدف های بلندمدت شرکت بر اساس ملاحظات مربوطه به محدودیت های منابع مالی و نیروی انسانی - کنترل و پایش میزان موفقیت در حصول نتایج، اهداف و

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

برنامه‌ها و بازیابی و بازنگری مستمر آن - اداره امور شرکت و نظارت بر حسن جریان کلیه امور اداری، مالی، بازرگانی، پژوهشی، فنی و حفظ اموال و تنظیم دارائی‌های شرکت براساس مقررات و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه - پیگیری و نظارت بر نحوه عملیات اجرایی معاونین و مدیران امور جهت اخذ نتایج مطلوب - تصویب نحوه ارتباط و مبادله اطلاعاتی، فنی، علمی، صنعتی و بازرگانی در زمینه موضوع فعالیت شرکت با رعایت مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه - نظارت بر تعیین حقوق و دستمزد و پاداش و ترفیع و حق تشویق و تنبیه کارکنان و سایر حالات استخدامی براساس آیین‌نامه‌های مربوطه با همکاری معاونین - نظارت عالی بر عقد قراردادهای و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آنها - رعایت اصول سلسله‌مراتب، خطوط ارتباطات رسمی سازمان مصوب و ایجاد استمرار و ممارست در کارکنان شرکت از نظر رعایت اصول مزبور - حفظ تماس نزدیک با قسمت‌های مختلف شرکت و واحدهای آب و فاضلاب، انجام بازدیدهای دوره‌ای برای مشاهده وضع و طرز کار و تبادل نظر با مدیران و مسئولین مربوطه بدون دخالت مستقیم در حیطه نظارت و مسئولیت مدیران - انجام سایر وظائف قانونی در مقابل ارکان شرکت و حصول اطمینان از تحقق تصمیمات هیأت مدیره شرکت

۵. سوابق علمی، تخصصی و آموزشی:

اینجانب ارشد عمران گرایش ژئوتکنیک می باشم و لیسانس عمران، دوره تخصصی قراردادهای، مدیریت مالی، کنترل پروژه کمیته فنی

۶. آشنایی با مهارت در زبان های خارجی:

Speaking		Writing			Reading			زبان خارجی
ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	
	*			*			*	

۷. عضویت در کمیته ها:

توضیحات	پاره وقت/تمام وقت/پروژه/مشاوره	سمت	مدت همکاری				نام سازمان/ شرکت
			مجموع به ماه	تا	از		
		عضو	ماه	سال	ماه	سال	
		عضو کمیته شورای فرهنگی شرکت آب منطقه ای استان لرستان	۱۰	۴۰۱	۱۰	۹۷	شرکت آب منطقه ای
		دبیر نماز			۱۱	۹۵	شرکت آب منطقه ای
		عضو اتاق فکر			۱۲	۹۵	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته مناقصات شرکت آب منطقه ای استان لرستان	۱۱	۱۴۰۱	۵	۹۶	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم			۲	۹۶	شرکت آب منطقه ای
		عضو هیئت انتخاب مشاور			۱۱	۹۶	شرکت آب منطقه ای
		عضو گروه نظام پیشنهادات شرکت آب منطقه ای استان لرستان			۸	۹۷	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته پیمان			۲	۹۸	شرکت آب منطقه ای

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

		عضو کمیته مزایده شرکت آب منطقه ای		۱۱	۴۰۱	۶	۱۴۰۰	شرکت آب منطقه ای
		عضو کارگروه مدیریت بحران				۹	۱۴۰۰	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته کارگروه مدیریت دانش شرکت آب منطقه لریستان				۶	۱۴۰۰	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته فنی آب منطقه ایی		۱۱	۴۰۱	۱۰	۱۴۰۰	شرکت آب منطقه ای
		عضو کمیته بهره وری		۱۱	۴۰۱	۱۰	۴۰۱	شرکت آب منطقه ای
		رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل		ناکنون		۱۰	۱۴۰۱	شرکت آب و فاضلاب لرستان
		کمیته نظارت و ارزیابی اربعین استان		ناکنون		۶	۱۴۰۲	استانداری
		رئیس پایگاه عمار		ناکنون		۱۱	۱۴۰۱	بسیج
		عضو کمیته بهره وری استان		ناکنون		۱۲	۱۴۰۱	استانداری
		عضو مدیریت جامع ابخیز استان		ناکنون		۱۲	۱۴۰۱	استانداری

۸. دوره های آموزشی:

عنوان دوره	نام سازمان / شرکت	ردیف
آموزش عمومی پدافند غیر عامل	شرکت آب منطقه ای	۱
مهارت های زندگی ویژه محیط کار	شرکت آب منطقه ای	۲
احکام و مسائل فقهی مورد نیاز	شرکت آب منطقه ای	۳
آداب و اسرار نماز	شرکت آب منطقه ای	۴
خانواده متعالی	شرکت آب منطقه ای	۵
آشنایی با طرح شجره طیبه صالحین	شرکت آب منطقه ای	۶
آشنایی بانظام رسیدگی به تخلفات اداری	شرکت آب منطقه ای	۷
رضوان ۲ (تربیت اسلامی - روش های فرهنگ سازی نماز - نفوذ راه های مقابل ...)	شرکت آب منطقه ای	۸
رضوان ۳	شرکت آب منطقه ای	۹
تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	شرکت آب منطقه ای	۱۰
آشنایی بانديشه ها وسيره امام (ره)	شرکت آب منطقه ای	۱۱
برنامه ریزی و کنترل پروژه	شرکت آب منطقه ای	۱۲
اطلاعات و ارتباطات مهارت ۷	شرکت آب منطقه ای	۱۳
منشور حقوق شهروندی	شرکت آب منطقه ای	۱۴
ترنم وحی ۴	شرکت آب منطقه ای	۱۵
استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل ها مهارت ۲	وزارت نیرو	۱۶
مدیریت دانش سازمانی	سایر مراکز	۱۷

برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

اخلاق فردی اجتماعی و اداری	پژوهشگاه نیرو	۱۸
حقوق شهروندی در نظام اداری	پژوهشگاه نیرو	۱۹
اصول حسابداری	سازمان امور اداری و استخدامی	۲۰
کنترل پروژه	شرکت آب منطقه ای	۲۱
مهارت های عمومی مدیریت ارائه موفق	شرکت آب منطقه ای	۲۲
پدافند غیر عامل	شرکت آب منطقه ای	۲۳
زندگی ویژه محیط کار	شرکت آب منطقه ای	۲۴
برنامه ریزی و کنترل پروژه	شرکت آب منطقه ای	۲۵
اطلاعات و ارتباطات (مهارت هفتم)	شرکت آب منطقه ای	۲۶
منشور حقوق شهروندی	شرکت آب منطقه ای	۲۷
مدیریت دانش سازمانی	شرکت آب منطقه ای	۲۸
اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	شرکت آب منطقه ای	۲۹
حقوق شهروندی در نظام اداری	شرکت آب منطقه ای	۳۰
اصول حسابداری	شرکت آب منطقه ای	۳۱
آئین نامه کمیسیون معاملات و مناقصات	شرکت آب منطقه ای	۳۲
تهیه اسناد و پیمان	شرکت آب منطقه ای	۳۳
اصول سرپرستی	شرکت آب منطقه ای	۳۴
قانون برگزاری مناقصات	شرکت آب منطقه ای	۳۵
آموزش عمومی پدافند غیر عامل	شرکت آب و فاضلاب	۳۶
مهارتهای زندگی ویژه محیط کار	شرکت آب و فاضلاب	۳۷

سوابق ایثارگری:

الف) مدت حضور در جبهه:
ب) جانباز / آزاده:
ج) خانواده محترم شهید:

مسافرت خارج از کشور (علت و تاریخ سفر):
عربستان سال ۱۳۸۴-۱۳۸۵-۱۳۸۶-۱۳۹۰ از یارتی
عراق ۱۳۹۰-۱۳۹۱ تا ۱۴۰۱ یارتی