

عملکرد ۹ ماهه دفتر تشکیلات ، آموزش و منابع انسانی

- ۱- تشکیل ۵ جلسه کمیته سرمایه انسانی با ۴۷ مصوبه
- ۲- با عنایت به ابلاغ بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۸۱۷۵/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶ وزیر محترم نیرو با موضوع تامین نیروی انسانی مورد نیاز شرکت های وابسته (غیر دولتی) ۳۹ پرونده پرسنلی منجر به صدور حکم گردیده اند و ۱۶ مورد در شرکت مهندسی جهت گزینش و سایر فرآیندهای استخدامی در دست اقدام می باشد .
- ۳- با استناد به دستورالعمل و الحاقیه دستورالعمل تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران تعداد ۵۶ پرونده مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته شد که ۱۰ مورد ، مورد تأیید ارزیابان و کارشناسی شرکت مهندسی قرار گرفته و در انجام سایر فرآیندهای استخدامی می باشد همچنین تعداد ۱۸ مورد در دست رفع نقص در شرکت می باشد .
- ۴- در راستای برگزاری دوره های آموزشی عمومی و تخصصی جهت پرسنل :
عملکرد ۹ ماهه سال ۱۴۰۴ : ۳۶۷۲۲ نفر ساعت که ۹۶۶۴ نفر ساعت عمومی و ۲۷۰۵۸ نفر ساعت آن تخصصی می باشد .
عملکرد ۹ ماهه سال ۱۴۰۳ : ۲۷۴۶۶ نفر ساعت که ۴۴۳۴ نفر ساعت عمومی و ۲۳۰۲ نفر ساعت آن تخصصی می باشد .
نسبت به سال ۱۴۰۳ آموزش عمومی ۵۲۳۰ ساعت و آموزش تخصصی ۴۰۲۶ ساعت افزایش داشته است .
- ۵- با استناد به نامه شماره ۱۴۰۳/۵۸۳۶۸/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۰ و رعایت دستورالعمل اجرای نحوه انتصاب و انتصاب مدیران حرفه ای جهت بررسی در آزمون شایستگی و صلاحیت حرفه ای تعداد ۲۴ نفر به جهاد دانشگاهی استان معرفی و منجر به صدور گواهی فوق الذکر گردیده است ، پیگیری و اقدام در خصوص مدیران میانی در دست اقدام می باشد .
- ۶- پیگیری و انجام تعداد ۱۱۵ پرونده از قرارداد مدت معین به دائم
- ۷- با استناد به نامه شماره ۱۴۰۴/۴۳۰/۲۱۰۱۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ نیاز سنجی و پیش بینی تعداد ۸۷ نفر استخدام نیرو در شرکت آب و فاضلاب استان لرستان و اخذ مجوز برگزاری آزمون در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۴
- ۸- بررسی و محاسبه و تهیه صورت وضعیت هزینه دوره های آموزشی - موسسات آموزشی از جلسه شرکت رایانگان - مجمع آموزشی غرب - دانشگاه شهید بهشتی (مجتمع شهید عباسپور و ...)

۹- تهیه بررسی و محاسبه و تهیه حکم و همراه گزارش عملکرد و محاسبه حقوق بصورت ماهیانه
مشمولین امریه سربازی

۱۰- پیگیری پرداخت صورت حسابهای آموزشی و مطالبات آنها جهت پرداخت

۱۱- تهیه ، جمع بندی و محاسبه ، میزان پرداخت بر اساس معدل و رتبه به دانش آموزان و دانشجویان
و میزان مبلغ پرداختی به آنها

۱۲- انجام سایر امور محوله به این دفتر