


## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

	<b>۱. مشخصات فردی:</b>	
	نام و نام خانوادگی: اشرف رحمانشاهی	محل تولد: خرم آباد
	پست سازمانی فعلی: مدیر دفتر تشکیلات ، آموزش و منابع انسانی	سابقه خدمت: واحد محل خدمت: معاونت منابع انسانی و تحقیقات ستاد شرکت

<b>۲. سوابق تحصیلی:</b>							
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	مدت تحصیل		کشور / شهر محل تحصیل	نام واحد آموزشی	توضیحات
			از	تا			
کارشناسی	زبان و ادبیات انگلیسی	-	۷۰	۷۴	بروجرد	دانشگاه آزاد	
کارشناسی ارشد	مدیریت دولتی	-	۹۴	۹۶	بروجرد	دانشگاه آزاد	

<b>۳. سوابق اجرایی و مدیریتی (از آخرین تغییرات):</b>										
نام سازمان / شرکت	سابقه خدمت				تجربه مدیریتی	عضویت در هیئت مدیره		سابقه در سمت مدیرعامل (مدت)	نام استان / شهرستان	
	از	تا	مجموع به ماه	(مدت)		سمت	اصلی / مدت			علی البدل / مدت
ستاد	۱۴۰۲	۰۳	تاکنون	۲۴	مدیر دفتر تشکیلات ، آموزش و منابع انسانی					
ستاد	۱۴۰۱	۰۶	۱۴۰۲	۰۳	۹	رئیس گروه اقتصاد و تجهیز منابع مالی				
ستاد	۱۳۹۹	۰۱	۱۴۰۱	۰۵	۲۹	رئیس گروه سرمایه گذاری و توسعه مشارکت				
آب و فاضلاب روستایی	۱۳۸۹	۰۵	۱۳۹۹	۰۱	۱۱۵	رئیس اداره درآمد و خدمات مشترکین				
آب و فاضلاب روستایی	۱۳۸۶		۱۳۹۸	۰۴		کارشناس خدمات مشترکین				

<b>۴ اهم وظایف در مسؤلیت فعلی:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- همکاری در تهیه و تنظیم شاخصها و استانداردهای مورد عمل بر اساس خط مشی شرکت</li> <li>- تهیه و تدوین شرح وظایف پستها و پیگیری جهت ابلاغ به واحدها</li> <li>- تحقیق و بررسی در خصوص شرایط احراز و صلاحیت کارکنان جهت تصدی پستهای مصوب</li> <li>- اقدام در به روز آوری اطلاعات آماری کمی و کیفی نیروی انسانی و توزیع آنها براساس سیستم اطلاعات مدیریت</li> </ul>

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

- نظارت بر اجرای برنامه های نیروی انسانی و همکاری در تهیه و تدوین و نظارت بر اجرای دستورالعملها و روشها
- برنامه ریزی نیروی انسانی در جهت جذب و نگهداری و انجام فعالیتهای مربوط به اخذ مجوز استخدامی
- برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگی جهت اندازه گیری بهره وری کارکنان، تجزیه و تحلیل آن و طراحی و اجرای برنامه های بهبود سازمانی
- انجام بررسیهای لازم به منظور ترویج و بسط روابط انسانی و سازمانی مطلوب بین کارکنان جهت افزایش انگیزه کار و رضایتمندی شغلی
- برنامه ریزی جهت تأمین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز از طریق جذب فارغ التحصیلان بورسیه و نخبه دانشگاهها و امریه خدمت سربازی
- مطالعه و تدوین ساختار مناسب تشکیلاتی براساس وضعیت فعلی و نیازهای آتی و مستند سازی و استاندارد کردن فعالیتهای آنها - انجام بررسیهای لازم در جهت بهبود ساختار سازمانی با ملحوظ داشتن راهبردهای ابلاغی
- تبیین مراحل انجام کار در واحدها و تدوین نظام گردش عملیات براساس شاخصها و استانداردهای تشکیلاتی
- تهیه و اجرای تشکیلات بر حسب اصول و ضوابط و همکاری در پیاده سازی تشکیلات و نظارت بر حسن اجراء
- تهیه آمار و اطلاعات کمی و کیفی در خصوص نیروها و پستهای سازمانی و تشکیلات مورد عمل و ارائه نمودار منطقی سازمانی و به روز آوری و نگهداری آمار جمع آوری شده در قالب بانک اطلاعاتی تشکیلات
- مطالعه و بررسی نیازهای آموزشی مدیران و کارکنان بر اساس هدفهای کلی شرکت
- تدوین و تنظیم برنامه های آموزشی سطوح مختلف سازمان
- بررسی و اظهار نظر نسبت به مسائل و مشکلات آموزشی
- پیشنهاد بودجه آموزشی، ملزومات، منابع و وسایل کمک آموزشی و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی کوتاه و بلند مدت داخل و خارج سازمان
- هماهنگی و جلب همکاری مراکز آموزشی به منظور استفاده از خدمات آموزشی و شناسائی مراکز آموزش معتبر
- نظارت بر ایجاد بانک اطلاعات نیروی انسانی (شناسنامه آموزشی کارکنان)
- تهیه تقویم آموزشی سالانه براساس تقاضا محور
- مطالعه و بررسی نیازهای آموزشی مدیران و کارکنان بر اساس هدفهای کلی شرکت

### ۵. سوابق علمی، تخصصی و آموزشی:

مقاله عوامل ساختاری سازمانی بر بهره وری نیروی انسانی ، دومین کنفرانس بین المللی پژوهش در علوم مهندسی استانبول - ترکیه - مورخ ۳، ۴، February ۲۰۱۷ ، ۱۶ ، ۱۵ بهمن ۹۵ ، چاپ در مجله شهراب ۵۸۲ نیمه دوم بهمن ماه

### ۶. آشنایی با مهارت در بان های خارجی:

Speaking			Writing			Reading			زبان خارجی
ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب	
	*				*			*	

### ۷. عضویت در کمیته ها:

توضیحات	پاره وقت/تمام وقت/ پروژه / مشاوره	سمت	مدت همکاری			نام سازمان / شرکت
			مجموع به ماه	تا	از	

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

		عضو		ماه	سال	ماه	سال	
		کمیته سرمایه انسانی	۲۰		تاکنون	۰۴	۱۴۰۲	آب و فاضلاب
		کمیته طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل	۱۲		تاکنون	۰۷	۱۴۰۲	آب و فاضلاب
		کمیته بررسی نقش زنان در اصلاح الگوی مصرف آب روستایی	۰۸		۱۳۹۹	۰۴	۱۳۸۹	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته راهبردی تحول اداری	۱۲۰		۱۳۹۸	۱۲	۱۳۸۸	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته وام	۱۲		۱۳۸۹	۰۴	۱۳۸۸	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته سیستم مدیریت انرژی ISO ۵۰۰۰۱	۸۱		۱۳۹۸	۳	۱۳۹۳	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته راهبردی تدوین برنامه عملیاتی و استراتژیک	۶۷		۱۳۹۸	۵	۱۳۹۴	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته منتخب هت مدیره در بررسی محاسبه بهای آب و کارمزد دفع فاضلاب	۸۹		۱۳۹۸	۷	۱۳۹۲	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته آب بدون درآمد	۸۶		۱۳۹۸	۱۱	۱۳۹۲	آب و فاضلاب روستایی
		شورای امور فرهنگی و دینی	۱۱۷		۱۳۹۸	۳	۱۳۹۰	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته امور فرهنگی و دینی	۱۰۸		۱۳۹۸	۱۲	۱۳۹۰	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته بحران و حوادث غیرمترقبه و بلایای طبیعی	۱۱۵		۱۳۹۸	۵	۱۳۹۰	آب و فاضلاب روستایی
		شورای امر به معروف و نهی از منکر	۵۳		۱۳۹۸	۷	۱۳۹۵	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته انشعابات آب غیرمجاز	۲۱		۱۳۹۸	۳	۱۳۹۶	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب	۱۲		۱۳۹۸	۱۱	۱۳۹۷	آب و فاضلاب روستایی
		کمیته تدوین و بروز رسانی دستورالعمل ها و روشهای نوین خدمات رسانی و کسب درآمد شرکت	۱۲		۱۳۹۸	۱	۱۳۹۷	آب و فاضلاب روستایی

### ۸. دوره های آموزشی:

		عنوان دوره	نام سازمان / شرکت	ردیف
		ابزارهای توسعه و توانمندسازی منابع انسانی	پژوهشگاه نیرو - مرکز اصفهان	۱
		ایمنی و بهداشت محیط کار	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۲
		آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیر مترقبه	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴
		ارزیابی عملکرد کارکنان	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۵
		اسناد و مدارک مالی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

۷	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آشنایی و مستند سازی سیستم مدیریت یکپارچه IMS
۸	پژوهشگران رایانگان فردیس	اصول و مبانی برنامه ریزی منابع انسانی
۹	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	مدیریت سبز
۱۰	پژوهشگران رایانگان فردیس	آشنایی با مفاهیم فنی صنعت آب و فاضلاب
۱۱	پژوهشگاه نیرو - مرکز تهران	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت
۱۲	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت
۱۳	پژوهشگاه نیرو - مرکز تهران	آشنایی با مولفه های اجتماعی موثر بر سلامت
۱۴	پژوهشگاه نیرو - مرکز تهران	ارتقای سلامت از طریق ورزش
۱۵	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان	ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد
۱۶	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن
۱۷	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آشنایی با مدیریت دارایی های فیزیکی و استاندارد ایزو ۵۵۰۰۰
۱۸	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آشنایی با مدیریت داراییهای فیزیکی، نگهداری و تعمیرات و مهندسی قابلیت اطمینان
۱۹	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آیین مدیریت
۲۰	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	مهارت آموزی اجرای فرآیندهای آموزش شغلی-سازمانی (با روش مربی گری)
۲۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان	حقوق اداری
۲۲	پژوهشگران رایانگان فردیس	ارزیابی اقتصادی طرح ها و پروژه های آب و فاضلاب
۲۳	پژوهشگران رایانگان فردیس	ارزیابی عملکرد مشاوران و پیمانکاران
۲۴	آموزش و پژوهش آروین	نظام رسیدگی به تخلفات اداری
۲۵	آموزش و پژوهش آروین	آشنایی با رفتار سیاسی و نحوه استفاده و مدیریت آن در سازمان
۲۶	آموزش و پژوهش آروین	آشنایی با نظام و آیین نامه دورکاری
۲۷	پژوهشگران رایانگان فردیس	آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد
۲۸	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت وابسته به وزارت نیرو	دوره تحول و نوآوری
۲۹	موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت وابسته به وزارت نیرو	مهارت های مشاوره ای ویژه بانوان
۳۰	مرکز آموزش های تخصصی - شهید عباسپور	صفحه گسترده ها ( مهارت چهارم)
۳۱	مرکز آموزش های تخصصی - شهید عباسپور	بانک های اطلاعاتی ( مهارت پنجم)
۳۲	مرکز آموزش های تخصصی - شهید عباسپور	ارائه مطالب ( مهارت ششم)
۳۳	شرکت سروش مدیریت تحول	۱- مدیریت فرآیند و مفاهیم فرآیندگرایی ۲- کارگاه آموزشی تجزیه و تحلیل، تدوین فرآیندها و نقشه فرآیندها
۳۴	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	آگاهی های توجیهی - حفاظتی ( ۱ )
۳۵	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	اصول برنامه ریزی
۳۶	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	تجزیه تحلیل اداری

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

آمار کاربردی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۳۷
روش تحقیق	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۳۹
اصول و مبانی برنامه ریزی منابع انسانی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۰
آشنایی با قانون محاسبات عمومی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۱
روشها و فنون حل مساله	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۲
ارزیابی کار و زمان	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۳
مدیریت بهره وری	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۴
سیستم ها و روش ها	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۵
مهندسی ارزش	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۶
نظام پیشنهادات (مدیریت مشارکتی)	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۷
ارزیابی اقتصادی طرحها و پروژه های آب و فاضلاب	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۸
اصول بایگانی و طبقه بندی اسناد	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۴۹
کارگروهی ( Team Work )	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۵۰
آشنایی با کلیات بهره برداری در صنعت آب و فاضلاب	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۵۱
دوره ی آموزش توجیهی - حفاظتی با موضوع امنیت ملی ( ۱ )	سازمان حراست کل کشور - وزارت نیرو	۵۲
شیوه های ایجاد انگیزه و ارتقاء روحیه کارکنان	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی اصفهان	۵۳
تکنیک ها و روش های ارتقاء و بهبود بهره وری	مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی تهران	۵۴
دوره مهارت‌های هفتگانه رایانه ICDL - سطح ۱	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۵۵
بهداشت روانی در محیط کار	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۵۶
واژه پردازها ( مهارت سوم )	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۵۷
آشنایی با محیط های کاری و تاسیسات وابسته و بازدید از آنها در شرکتهای متبوعه	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۵۸
آشنایی کارکنان با وزارت نیرو	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۵۹
آشنایی با نظام تحول اداری در جمهوری اسلامی ایران	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۰
قوانین و مقررات استخدامی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۱
برنامه ریزی توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی در نظام اجرایی کشور	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۲
آشنایی با مقررات اداری مالی و آموزشی	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۳
ساختار حکومت در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۴
آشنایی با تشکیلات و وظایف و حدود اختیارات شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۶۵
دوره پرسش ها و پاسخ های اعتقادی	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۶۶
احکام زندگی در اسلام	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۶۷

## برگ اطلاعات و سوابق حرفه ای مدیران

حکومت مهدوی و وظایف منتظران	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۶۸
روخوانی و روانخوانی قرآن کریم	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۶۹
دوره آداب و اسرار نماز	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۷۰
دوره تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۷۱
دوره سازمان دولت جمهوری اسلامی ایران ( طرح نظام جامع )	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۷۲
دوره آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)	مرکز آموزشهای تخصصی - شهید عباسپور	۷۳
آشنایی با الزامات استاندارد ISO ۵۰۰۰۱	موسسه مشاوران و نوآوران آروشا	۷۴
سمینار آموزشی آشنایی با انرژیهای تجدید پذیر	سازمان انرژیهای نو ایران ( سانا)	۷۵
آشنایی با اصول و مفاهیم فرهنگ و مدیریت جهادی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان	۷۶
طرح رحمت	آموزش و پژوهش استانداری لرستان	۷۷
سنجش و اندازه گیری رضایت مشتری ( CSM )	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۷۸
مبانی رفتار کارکنان در سازمان	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۷۹
دوره سازمان دولت جمهوری اسلامی ایران	پژوهشگاه نیرو - مرکز غرب	۸۰
سمینار آموزشی ، نقش زنان و امر مشاوره در عصر تمدن دانش بنیان	مرکز آموزشهای تخصصی صنعت آب و برق یزد	۸۱
آشنایی با الزامات استاندارد ISO ۹۰۰۱ : ۲۰۰۸	سازمان پژوهاک آسه	۸۲
آشنایی با مدل تعالی سازمانی EFQM ۲۰۱۰	سازمان پژوهاک آسه	۸۳
آشنایی با نظام آراستگی ۵S	سازمان پژوهاک آسه	۸۴
آشنایی با الزامات استاندارد ISO ۱۰۰۰۲ : ۱۰۰۰۴	موسسه مشاوران و نوآوران آروشا	۸۵
تربیت ارزیاب مدل تعالی سازمانی EFQM ۲۰۱۰	سازمان پژوهاک آسه	۸۶
دوره آشنایی با مدل تعالی سازمانی EFQM ویرایش ۲۰۱۰ و تربیت ارزیاب	سازمان پژوهاک آسه	۸۷
دوره مستندات و الزامات IMS	موسسه مشاوران و نوآوران آروشا	۸۸

<b>مسافرت خارج از کشور(علت و تاریخ سفر):</b>	<b>سوابق ایثارگری:</b> الف) مدت حضور در جبهه: ب) جانباز / آزاده: ج) خانواده محترم شهید:
--	--